MODIFICACIONES, ADICIONES Y/O PRORROGAS DE CONTRATOS, CONVENIOS U ORDENES DE COMPRA ____	
X	Memorando con la solicitud de Adición y/o Prorroga
X	Formato F118 Solicitud de Adición y/o Modificación.
X	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (en caso de adición)
N/A	Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior a los 30 días calendario) (En caso de ser persona jurídica)
N/A	RUT Actualizado y Copia de Cedula del Representante Legal para personas jurídicas.
X	Certificado de antecedentes disciplinarios vigente no mayor a treinta (30) días calendario, expedido por la Procuraduría General de la Nación.[1]
X	Certificado de antecedentes profesionales vigente no mayor a treinta (30) días calendario, expedido por la Entidad Encargada. (En caso de ser persona natural)
X	Certificado de antecedentes fiscales vigente no mayor a treinta (30) días calendario, expedido por la Contraloría General de la Republica.[1]
X	Certificado de la policía nacional de la persona natural o representante legal de la persona jurídica donde conste que no tiene antecedentes judiciales, no mayor a treinta (30) días calendario de expedido. [1]
X	Certificado de la policía nacional de la persona natural o representante legal donde conste que no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia no mayor a treinta (30) días calendario de expedido. [1]
X	Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años no mayor a treinta (30) días calendario. Ley 1918 de 2018.[1]
X	Consulta en el SARLAFT. [1]
X	Solicitud y Constancia de Ampliación de la Afiliación a Riesgos Laborales - ARL

CESIÓN DE CONTRATOS ____	
	Memorando con la solicitud de Cesión
	Formato F118 Solicitud de Adición y/o Modificación.
	Carta de Intención de desistimiento del contrato por parte del Cedente.
	Balance de ejecución presupuestal del contrato a ceder, el cual se deberá actualizarse y entregase al Grupo de Presupuesto por la supervisión del contrato.
	Documentos soporte contenidos en el Formato F96 *LISTA DE DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA* o los aplicables para certámenes contemplados en el Manual de Contratación donde se verifique que el cesionario cuenta con la idoneidad verificada en el cedente y que no se encuentre incluido dentro de listas de lavado de activos SARLAFT
	Solicitud y Constancia de Modificación a la Afiliación a Riesgos Laborales - ARL

[1] Esta información podrá ser consultada directamente por el ICETEX, de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación.

Información pública reservada

INGRID JOHANNA ORTIZ RODRIGUEZ
Nombre completo del Funcionario del área solicitante que revisa los documentos

Información pública reservada